

☒ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะต่อ
เลขรับที่..... ๒๘
วันที่..... - ๘ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา..... ๑๑.๕๐ น.

ด่วนที่สุด

ที่ สฎ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมืองฯ สฎ ๘๔๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเกาะสมุย) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
นายกเทศมนตรีนคร และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ด่วนที่สุด ที่ สฎ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๗๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๙๔๐

ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงาน

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ และแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กนักเรียน นั้น

จังหวัดสุราษฎร์ธานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพสามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนได้ และสอดคล้องกับนโยบายในการเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไขปัญหามหาภาวะทุพโภชนาการได้ จึงขอให้อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับอำเภอ

๑.๑ กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๑.๒ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ครบทุกแห่ง

๑.๓ รวบรวมผลการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ ส่งให้จังหวัดทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ surat0023.3@gmail.com ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนและแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๒.๓ จัดทำแผน...

๒.๓ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้จังหวัดทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ surat0023.3@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๒.๔ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๕ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงานให้อำเภอทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ระดับสถานศึกษา

๓.๑ ถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

๓.๒ ปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์ หรือรายเดือนตามความเหมาะสม

๓.๓ พิจารณานำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา

๓.๔ สถานศึกษาใดใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง ให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชนสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบ การประกอบหรือการปรุงอาหาร เป็นต้น หากสถานศึกษาใดใช้วิธีจ้างเหมาบริการให้มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง

๓.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่ เว้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๓.๖ กำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ หากมีการกระทำที่ส่อไปในทางที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องมีส่วนรับผิดชอบกับเรื่องที่ไม่สุจริตนั้นเป็นลำดับแรก

๓.๗ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๘ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร

ส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีแจ้งเรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกนกวรรณ มุ่งงาน)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐ ๗๗๒๗ ๒๒๑๘



นางชุดิภัทร ทวีทอง
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายวิศักดิ์ จำเรียงสิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักปลัด องค์การบริหาร

(นางสาวธรรมชนก แก้วหมุด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๙๕/๒๐



2299/๒๘

ลว

๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เลขที่ 013065

วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๘ เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ติดตามฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รหัสจังหวัดในการรายงานข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ และแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กนักเรียน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนได้ และสอดคล้องกับนโยบายในการเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไขปัญหามภาวะทุพโภชนาการได้ จึงขอความร่วมมือจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับจังหวัด

๑.๑ กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๑.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0816.2.2568@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง

๑.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบกลั่นกรองและสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheet ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนและแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๒.๓ จัดทำ ...

๒.๓ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้จังหวัดทราบ

๒.๔ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๕ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงานจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ระดับสถานศึกษา

๓.๑ ถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

๓.๒ ปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์ หรือรายเดือนตามความเหมาะสม

๓.๓ พิจารณานำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา

๓.๔ สถานศึกษาใดใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง ให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชนสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบ การประกอบหรือการปรุงอาหาร เป็นต้น หากสถานศึกษาใดใช้วิธีจ้างเหมาบริการให้มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง

๓.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่ เว้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๓.๖ กำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ หากมีการกระทำที่ส่อไปในทางที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องมีส่วนรับผิดชอบกับเรื่องที่ไม่สุจริตนั้นเป็นลำดับแรก

๓.๗ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๘ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวอิสรากรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑

แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๖.๒/ว ๕๙/๕๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

แนวทางการดำเนินงาน	แบบฟอร์ม/แบบรายงาน
๑. จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0816.2.2568@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๒. รวบรวมผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แบบรายงานที่ ๒
๓. ตรวจสอบกลั่นกรองและสรุปผลตามแบบรายงานที่ ๒ ลงในแบบรายงานที่ ๓ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheets ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	แบบรายงานที่ ๓
๔. ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง และสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้ลงพื้นที่ตามแบบรายงานที่ ๔ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheets ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	แบบรายงานที่ ๔
๕. สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบรายงานที่ ๕ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheets ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙	แบบรายงานที่ ๕
๖. รหัสการเข้า Google Sheets แต่ละจังหวัดจะได้รับรหัสจังหวัดละ ๑ รหัส ทั้งนี้ ให้จังหวัดเป็นผู้รวบรวมรายงานข้อมูลเท่านั้น	สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินงาน	แบบฟอร์ม/แบบรายงาน
๑. จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดส่งให้จังหวัดทราบ	สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๒. ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง และจัดเก็บข้อมูลลงในแบบรายงานที่ ๑ ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข ๑ ตรงช่องการดำเนินงานแต่หากไม่มีให้ใส่ ๐ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงชื่อผู้รายงานข้อมูล และให้สถานศึกษาลงชื่อรับรองว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้ามาตรวจสอบฯ จริง	แบบรายงานที่ ๑
๓. สรุปข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถานศึกษาในสังกัดที่ลงตรวจในแต่ละเดือนลงในแบบรายงานที่ ๒ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้ผู้บริหารหน่วยงานลงชื่อรายงานข้อมูล	แบบรายงานที่ ๒

๓. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ

แบบฟอร์ม/แบบรายงาน	Link / QR Code
สำหรับ อปท. แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒	 https://bit.ly/4ilP1b2
สำหรับจังหวัด แบบรายงานที่ ๓ แบบรายงานที่ ๔ แบบรายงานที่ ๕	สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๙/๕๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สถานศึกษา	หมายเหตุ

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด.....แห่ง
ลงพื้นที่ตรวจทั้งหมด.....แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้ง สถจ. ทราบด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงวันที่...../...../.....

แบบบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ติดตาม
และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๙๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘)

จังหวัด.....

อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ที่ลงตรวจ	เบอร์โทรศัพท์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่...../...../.....

ผู้รายงานข้อมูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

รหัสจังหวัดในการรายงานข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๙๕๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘)

จังหวัด.....

ลิงก์/QR Code สำหรับเข้า
Google Sheets
เพื่อรายงานประจำเดือน
สธ. ได้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสาร
ให้ สธจ. ทุกจังหวัดเรียบร้อยแล้ว



การติดตาม ตรวจสอบ

และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ระดับสถานศึกษา



(แบบทำหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0816.2/ว 5940 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 256



ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต

งบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน
โดยเคร่งครัดและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง



กรณีพบปัญหาอุปสรรค

ให้รายงาน อปท. ต้นสังกัดทราบ
เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน
- พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท.
- จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้ สดจ. ทราบ
- ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง
- รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงาน จังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

SAY NO



ระดับจังหวัด



กำกับ

ให้ อปท. ที่มีสถานศึกษาในสังกัด
ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการ
ทุจริตงบประมาณค่าอาหาร
กลางวันเด็กนักเรียน



จัดทำบัญชี

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ในการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการอาหารกลางวัน
ของสถานศึกษาในสังกัด
ทุกแห่ง ส่งให้ สด.



ลงพื้นที่

ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
การดำเนินงานโครงการอาหาร
กลางวันของสถานศึกษาในสังกัด
ให้ครบทุกแห่ง



รวบรวมผล

การดำเนินงานจาก อปท. พร้อมทั้ง
ตรวจสอบ กลั่นกรอง และสรุปผล
การดำเนินงานตามแบบที่กำหนด
ส่งให้ สด. ผ่านทาง Google Sheets



